

Metsätytöiden talousohje

Lippukunnan talous

Lippukunnan varoja käytetään lasten ja nuorten partiotoiminnan tukemiseen, koulutukseen ja yhteisiin tapahtumiin. Rahankäyttöä ohjaa avoimuus, suunnitelmallisuus ja vastuullisuus. Rahastonhoitaja vastaa kirjanpidosta ja maksuliikenteestä. Lisäksi jokainen johtaja on vastuussa oman tapahtumansa tai ryhmänsä rahankäytön suunnittelusta ja raportoinnista. Apua saa rahastonhoitajalta.

Rahastonhoitajaan voi olla yhteydessä: **rahastonhoitaja@mety.fi**

Ryhmien toimintaraha

Jokaiselle ryhmälle on varattu 10 euroa / osallistuja / kausi (syksy tai kevät). Toimintarahaa voi käyttää esimerkiksi ohjelmamateriaaleihin, retkitarvikkeisiin tai kauden päätöstapahtumiin (esim. pikkujoulut). Mikäli ryhmä tarvitsee lisärahaa esim. museovierailuun tai retkeen, johtaja on etukäteen yhteydessä rahastonhoitajaan tai hallitukseen.

Kulukorvaukset

Tapahtumiin ja toimintaan liittyvät kulut korvataan kuittia vastaan. Kaikki kulut tulee ilmoittaa kulukorvauslomakkeella 30 vuorokauden kuluessa ostosta. Kuitti tai maksutosite tulee liittää lomakkeeseen. Suuremmat ostot, esimerkiksi yli 50 €, voidaan tehdä lippukunnan kortilla ja siitä on sovittava etukäteen lippukunnanjohtajan kanssa.

Kulukorvauslomake: <https://forms.gle/KZn6RmVudveEJYU86>

Avustukset ja maksuvapautukset

Jäsenmaksuvapautus

Jäsenmaksuvapautus voidaan myöntää taloudellisin, terveydellisin tai sosiaalisin perustein. Anomus tehdään ennen jäsenmaksulaskun eräpäivää ja vapautuksen myöntää Suomen Partiolaiset – Finlands Scouter ry. Lisätietoa: <http://www.partio.fi/partiolaiselle/jasenpalvelut/jasenmaksut-ja-laskutus/>

Lippukunnan omat avustukset

Messukylän Metsätytöiltä voi hakea avustusta tai maksuvapautusta omista retkistä, leireistä ja tapahtumista. Hakemus perusteluineen lähetetään sähköpostitse osoitteeseen lippukunnanjohtaja@mety.fi. Kaikki hakemukset käsitellään hallituksen kokouksessa nimettöminä ja luottamuksellisesti.

Lippukunnan avustuskäytännöt kisojen, koulutusten ja tapahtumien osalta määritellään Miten Metyissä avustellaan? -dokumentissa.

Maksut lippukunnalle

Tapahtuma- ja muut maksut tulee maksaa ilmoitettuun eräpäivään mennessä.

Saaja: Messukylän Metsätytöt ry

Tilinumero: FI18 5730 0821 1472 18

Viesti: Partiolaisen nimi + maksun kohde

Varainhankinta

Joulukampanja

Lippukunnan tärkein varainhankintakeino on vuosittainen joulukampanja, jossa myydään perinteisesti adventtikalentereita ja joulukortteja. Kampanjaa koordinoi joulukampanjapäällikkö, ja sen onnistuminen edellyttää myös ryhmänjohtajan ja kotiväen tukea. Myyntituotto käytetään lippukunnan toimintaan ja yhteisiin hankintoihin.

Muut varainhankintakeinot

Wapputempaus: tapahtumapäivässä myymme mm. omatekoista simaa.

Seurakunnan Joulun ajan tapahtumat: osallistumme kynttilöiden sytyttämiseen Messukylän ja Kalevankankaan sankarihaudoilla jouluaattona ja Ekoteko-kynttiläkeräykseen joulun välipäivinä.

Tuotemyynnin ja tapahtumien tuotto käytetään suoraan lippukunnan perustoimintaan.

Kiittäminen, palkitseminen ja muistaminen

Lippukunta kiittää vuosittain aktiivisia johtajia (aktiivijohtajan määritelmä "Miten Metyissä avustellaan?" -dokumentissa). Lippukunta voi myös tukea varainhankintaa erilaisilla palkinnoilla.

Lippukunta voi myös muistaa jäseniään esimerkiksi valmistumisen tai muun "virstanpylvään" saavuttamisesta.

Kiittämisestä, palkitsemisesta ja muistamisesta vastaa hallitus ja johtokolmikko.

Lippukunnan talouden hoitaminen

Lippukunnan tilinkäyttöoikeudet ovat yleensä lippukunnanjohtajalla ja rahastonhoitajalla. Lippukunnan pankkikortti on lippukunnanjohtajan nimissä. Hallitus päättää näistä tapauskohtaisesti.

Kuluvia käyttötavaroita (esim. kaasu, EA-tarvikkeet) voi tarvittaessa hankkia maltillisesti omaa harkintaa käyttäen.

Suuremmat ja kertaluontoiset hankinnat (n. 100€ ja enemmän) päätetään hallituksessa.

Sopimuksista (esim. domain) päättää aina hallitus.

Kalustoon liittyvissä hankinnoissa on aina hyvä konsultoida kalustonhoitajia.

Budjetointi tapahtumiin

Tapahtumien ja leirien taloussuunnittelu tehdään aina ennen ilmoittautumisen avaamista, käyttäen lippukunnan yhteistä budjetointipohjaa.

Budjetti varmistaa, että tapahtuma on taloudellisesti tasapainossa, eli ei tee suurta tappiota tai tuottoa.

Osallistujat ja johtajat

Arvioi osallistujien määrä perustuen aiempiin tapahtumiin (katso esim. Kuksasta).

Huomaa, että johtajat lasketaan mukaan kuluihin (ruoka ja majoitus), mutta pääasiassa johtajilta on veloitettu vain ruokamaksu.

Menot

Tarvikkeet: ohjelma- ja askartelumateriaalit, pienet hankinnat.

Ruoka osallistujat / johtajat: noin 6–8 €/hlö/vrk, tarkenna ruokalistan mukaan.

Majoitus: leirikeskuksen tai muun majoituspaikan hinta.

Kuljetus: bussivuokra tai kimppakyydit.

Yht. menot ja menot/hlö lasketaan automaattisesti taulukossa.

Tulot

Osallistumismaksut: suunnitellut menot / arvioitu osallistujamäärä.

Johtajien maksut: mahdolliset johtajien maksut.

Yht. tulot ja tulos (tulot – menot) näkyvät taulukossa automaattisesti.

Retkimaksun määrittäminen

Retkimaksun tulisi kattaa menot niin, että tulos on lähellä nollaa (+-100€). Budjetin tappiollisuudesta tai positiivisuudesta voi keskustella rahastonhoitajan kanssa.

Sopiva ylijäämä (esim. 1–2 €/hlö) auttaa kattamaan mahdolliset pienet lisäkulut.

Mikäli budjetti näyttää tappiota, tarkista hinnat tai harkitse lisärahoituksen (esim. hallitus, varainhankinta) hakemista.

Budjetin hyväksyntä ja toteuma

Valmis budjetti on hyvä tarkastuttaa esimerkiksi rahastonhoitajalla ennen tapahtuman julkaisemista. Retken jälkeen täytetään toteumasarake todellisten kulujen mukaan ja suuret erot tarkistetaan yhdessä rahastonhoitajan kanssa. Budjetti ja toteuma tallennetaan tapahtuman kansioon Mety Intraan.